

	TITOLO DOCUMENTO:			APPENDICE DEL MSGI
	POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E LA SECURITY			PAGINA
INDICE REVISIONE	DATA EMISSIONE	DATA REVISIONE		
07	01.02.2011	22.01.2024	Pag. 1/2	

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE - LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E LA SECURITY

Fiumicino Logistica Europa (FLE) ha adottato un Sistema di Gestione Integrato per l'attività di:
Sviluppo ed erogazione di servizi di handling relativamente a merci, documenti, posta, attraverso
processi di: supervisione, movimentazione fisica delle merci, trattamento fisico
del prodotto postale e assistenza amministrativa.

La mission aziendale

In considerazione del particolare contesto in cui opera, FLE si pone i seguenti obiettivi:

- Gestire le merci, progettando e realizzando soluzioni multi-Cliente o dedicate per le catene logistiche come risposta alle crescenti esigenze di velocità e precisione nel flusso delle merci.
- Essere l'operatore di Handling e di Logistica integrata preferito dai clienti più esigenti, fornendo il miglior servizio possibile, permettendo di mantenere un elevato standard di Qualità, di Security, Ambientale e di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro - ivi comprese le aree dedicate alle attività svolte in area "airside" - al fine di garantire nel tempo l'immagine aziendale sul mercato e la soddisfazione delle parti interessate rilevanti, sia interne che esterne.
- Essere un'azienda solida e umana, nella quale il profitto e la ricerca dell'eccellenza operativa convivono coi valori di rispetto reciproco, considerazione massima del singolo, crescita professionale, salute e sicurezza sul lavoro per tutti e rispetto per l'ambiente.
- Essere un operatore di handling che opera in massima sicurezza nei propri spazi nel rispetto delle norme cogenti in ambito aeroportuale e nel rispetto degli standard TAPA[®] - Transported Asset Protection Association

FLE adotta e si prefigge i seguenti principi ed obiettivi, mettendo in atto una strategia basata sulla conformità normativa e legislativa e sui regolamenti applicabili, privilegiando le azioni preventive ed il miglioramento continuo:

1. Qualità dei servizi erogati

Al fine di ottemperare con successo alla propria *mission*, è fondamentale per FLE conseguire e mantenere elevati standard qualitativi, ambientali, di salute e di sicurezza sul lavoro, raggiungibili solo attraverso una costante:

- Costante pianificazione delle attività;
- erogazione di un servizio puntuale e flessibile;
- monitoraggio delle prestazioni e del grado di soddisfazione dei clienti;
- pronto intervento come risposta alle esigenze dei clienti;
- capacità di risoluzione dei quesiti insorgenti con qualsiasi struttura dello scalo d'operatività;
- confronto con le specificità del mercato, nel quale FLE si colloca di diritto come punto di riferimento per tutti gli operatori del settore.

Al fine di assicurare il soddisfacimento delle esigenze ed il raggiungimento delle aspettative dei clienti interni ed esterni, viene implementato un sistema costante di coinvolgimento delle risorse in Azienda, attraverso attività di comunicazione, formazione e informazione che viene costantemente monitorato e ridefinito dal Management

Particolare rilevanza riveste l'elevata capacità di reazione ai cambiamenti dettati dalle esigenze dei clienti interni ed esterni e dal particolare contesto in cui opera FLE – un mondo la cui principale caratteristica è la velocità di evoluzione del mercato di riferimento. A tal fine viene costantemente monitorato l'andamento aziendale e del contesto interno ed esterno con immediati aggiornamenti di sistema.

La politica di *High Performance*, da sempre alla base del successo di FLE, ha portato a risultati di assoluta eccellenza.

2. Ambiente

FLE concilia la propria attività con la tutela e la salvaguardia dell'ambiente. In considerazione del particolare contesto in cui opera, FLE ha valutato appropriate le finalità di sviluppo della propria politica ambientale, dimensionata sui propri impatti ambientali e servizi erogati.

Per gestire con regolarità i processi che possono avere un ruolo determinante nel causare impatti significativi sull'ambiente FLE utilizza, ove possibile, materie prime e metodi di lavoro meno impattanti e differenzia i propri rifiuti da avviare al recupero o al corretto smaltimento. Ulteriore obiettivo è la conservazione delle risorse naturali, attraverso la razionalizzazione dei consumi anche in collaborazione con il Gestore Aeroportuale.

FLE ha implementato inoltre nella propria politica di omologazione dei fornitori, una particolare attenzione che viene valutata in sede di affidamento incarico e richiesta agli stessi fornitori, all'atto della fornitura del bene/servizio, di attenzione agli impatti ambientali, nell'esecuzione delle proprie attività.

	TITOLO DOCUMENTO:			APPENDICE DEL MSGI
	POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E LA SECURITY			PAGINA
	INDICE REVISIONE	DATA EMISSIONE	DATA REVISIONE	Pag. 2/2
	07	01.02.2011	22.01.2024	

3. Salute e Sicurezza

Gli obiettivi primari di FLE sono la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, sia del personale interno che di quello operante per conto della stessa, eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL e la consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti. Garantire elevati standard di safety, in particolare per le operazioni svolte in airside, assicurando nel tempo il mantenimento degli standard nazionali ed internazionali e del Sistema SMS (Safety Management System).

Tali obiettivi vengono raggiunti anche attraverso la promozione della cultura della salute e sicurezza, volta ad un'elevata attenzione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro. Viene altresì svolta un'adeguata sensibilizzazione affinché ogni evento che possa riflettersi sulla safety in airside venga segnalato attraverso la compilazione del Ground Safety Report, volta a supportare il sistema SMS (Safety Management System).

Vengono, a tal fine, privilegiate le azioni di prevenzione volte ad abbattere la probabilità di accadimento, anche attraverso analisi costanti degli eventi accaduti e dell'eventuale estensione di azioni correttive individuate, per altre aree al fine di garantire il miglioramento costante.

FLE verifica, inoltre, che i fornitori – attraverso le politiche di omologazione – pongano particolare attenzione anche agli aspetti di salute e sicurezza così come a quelli ambientali.

Un posto di lavoro sicuro e salutare è un diritto fondamentale per tutti i lavoratori e rappresenta anche un imperativo aziendale.

4. Security

L'obiettivo primario di FLE è il mantenimento dei requisiti di sicurezza sia della struttura che della merce e posta trattate, al fine di garantire la massima affidabilità della società stessa. Ulteriore obiettivo di FLE è la prevenzione di intrusioni e manipolazioni non consentite sulle spedizioni che ha in custodia, nel pieno rispetto della normativa di settore e delle regole di sicurezza di cui si è dotata.

5. Personale

FLE ha un organico composto da personale altamente specializzato nei diversi settori aziendali. Esso rappresenta un elemento fondamentale per il raggiungimento di obiettivi irrinunciabili quali l'eccellenza nei servizi erogati, il rispetto per l'ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro e la sensibilità e la consapevolezza sugli aspetti della sicurezza.

Il personale FLE opera nel rispetto dei principi del Codice Etico adottato, quali la rigorosa osservanza della legge, una concorrenza leale, il rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dei fornitori, dei dipendenti, degli azionisti, delle istituzioni e della collettività.

Nel rispetto dei principi stabiliti anche nel Codice Etico, FLE assicura ad ogni dipendente la possibilità di poter effettuare segnalazioni anche in forma anonima, sia inerenti alle attività operative, aspetti impattanti sulla salute e sicurezza dei lavoratori, aspetti ambientali, sia eventuali condotte illecite ai sensi del D.lgs. 231/01 o di violazioni del Modello di Organizzazione e Gestione di cui si viene a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

6. Rispetto legislativo e normativo

FLE s'impegna ad operare nel pieno rispetto della legislazione vigente, sia nazionale che internazionale, dei regolamenti di pari finalità ed applicabilità e dell'intero panorama normativo applicabile all'ambito di competenza della propria specifica attività.

In caso di sopraggiunte emergenze, che possono portare a cambiamenti significativi per l'attività lavorativa, FLE è in grado di adeguarsi tempestivamente alle norme e regolamenti vigenti e di attivarsi al fine di preservare sempre la salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente circostante. Gli interventi e le azioni da intraprendere sono specificate anche nel Business Continuity Plan dell'Azienda.

7. Miglioramento continuo

FLE vuole migliorare, in modo continuo, l'efficacia e l'efficienza delle *performance* dei propri processi aziendali in tema di prestazioni, salute, safety, security e safety management system (SMS) sicurezza e mitigazione degli impatti ambientali, tenendo conto dei processi evolutivi del mercato, del proprio contesto, della collettività, degli strumenti di gestione e della tecnologia e delle esigenze di tutti i clienti, interni ed esterni, nonché delle loro aspettative.

FLE condivide la filosofia del miglioramento continuo applicato alla struttura organizzativa, alle metodologie di lavoro, alle risorse umane ed a sviluppare il *know how* attraverso l'attività continua di formazione ed addestramento del personale,

Gli obiettivi ed i traguardi di FLE sono stabiliti ed eventualmente revisionati dalla Direzione in sede di Riesame, in funzione sia degli standard richiesti dai clienti che dei risultati raggiunti, al fine di ottemperare le esigenze dei clienti stessi, le tecnologie disponibili, l'attenzione verso tutto il personale coinvolto nei diversi processi, un equilibrio tra le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi e il loro ritorno anche in termini finanziari oltre che di efficacia.

FLE assicura che la presente politica sia documentata, resa operativa, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale, a tutte le parti interessate, nonché resa disponibile al pubblico.

CEO
Mauro Grisafi

